

## 人事・福利厚生制度

給与	経験、能力等を考慮の上、当社規定により処遇
勤務地	仕事内容により決定 詳細は募集要項をご覧ください
勤務時間	本社： 9:15～17:50(前後 15 分の時差出勤制度あり) フレックスタイム制度あり 営業職： 事業場外みなし制度
休日休暇	週休2日制(土曜・日曜)、祝日 年末年始(12月29日～1月5日)、GW(4月29日～5月5日)、 夏期休暇(5日間)、有休休暇、慶弔休暇、病欠休暇
育児休暇等	産前・産後休業、育児休業、育児短時間勤務、介護休業 等
福利厚生	健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険、団体生命保険、 厚生年金基金、退職金制度 永年勤続制度、 その他パフォーマンスに応じた表彰制度
教育制度	人材育成計画、リーダーシップ研修、専門能力研修その他